

0	INTRODUCCIÓ	3
1	ANÀLISI DEL CONTEXT	4
1.1	Els preceptes legals	4
1.2	Tipologia escolar	5
1.2.1	Titularitat	5
1.2.2	Etapas educatives	5
1.2.3	Nivells	5
1.2.4	Ubicació socio-geogràfica	6
1.2.5	Característiques	6
1.2.6	Finançament	6
1.3	Els indicadors de l'estructura i el funcionament del centre	6
1.3.1	Ràtios	6
1.3.2	Espais.....	6
1.3.3	El treball cooperatiu.....	7
2	TRETS D'IDENTITAT	8
2.1	Confessionalitat	8
2.2	Llengua d'instrucció i d'aprenentatge	8
2.3	Línia metodològica	8
2.4	L'educació com a procés integral	9
2.5	El pluralisme i els valors democràtics	10
2.6	Coeducació	10
2.7	Educació per la diversitat.....	10
2.8	Gestió participativa del centre	11
2.9	Relacions Escola-Entorn.....	11

3	FORMULACIÓ D'OBJECTIUS	12
3.1	D'àmbit pedagògic	12
3.1.1	Objectius metodològics	12
3.1.2	Objectius continguts de l'ensenyament	12
3.1.3	Objectius equipaments de mestres	
3.1.4	Objectius formació permanent pares i mestres	
3.2	D'àmbit institucional	
3.2.1	Objectius d'organització i govern	
3.2.2	Objectius projecció externa de l'Escola	
3.3	D'àmbit administratiu	
3.3.1	Suport a la gestió	
3.4	D'àmbit humà i de serveis	
3.4.1	Objectius relacions interpersonals, regulació convivència	
4	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	
4.1	Òrgans de govern	
4.1.1	Òrgans Unipersonals	
	- Director i funcions	
	- Cap d'Estudis i funcions	
	- Secretari i funcions	
4.1.2	Òrgans Col·legiats	
	- Consell Escolar, composició i funcions	
	- Claustre de Professors i funcions	
4.2	Equips docents	
4.2.1	Equip de cicle	
4.2.2	Equip de Coordinadors.....	
4.2.3	Comissions	
4.3	Tutoria	

4.4	Serveis
4.4.1	Serveis Departament d'Ensenyament
4.4.2	Biblioteca
4.4.3	Menjador
4.4.4	Activitats Extra-escolars
4.5	Associació de pares

0. INTRODUCCIÓ

En aquest Projecte Educatiu volem reflectir els trets d'identitat del centre i els objectius que pretenen assolir. Així com l'estructura organitzativa que fem servir per tal d'aconseguir un bon funcionament.

L'escola pública a la qual aspirem, ha de ser democràtica, pluralista, solidària, formadora de dones i homes amb criteri, integradora, oberta a l'entorn físic i social, no sexista, de qualitat i capaç de preparar per a la vida.

Tota la comunitat educativa ens hem proposat com a objectiu educar integralment els alumnes, amb l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball, coneixements humanístics, científics i tècnics, sensibilitat estètica, cura de la higiene i la salut física, valors i actituds.

Creat com a centre d'EGB el col·legi Soriano-Montagut l'any 1987, ha sofert diverses reformes i adaptacions per tal de donar millor acollida als alumnes de Primària.

1.- ANÀLISI DE CONTEXT

1.1 Els preceptes legals

El centre no pot ignorar els principis que inspiren les relacions sociopolítiques del país, que configuren les normes de convivència i participació, i que deuen salvaguardar els valors i el respecte a les llibertats bàsiques.

Per tant, s'inspira en:

- Declaració Universal dels Drets Humans, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 10 de desembre de 1948.
- Declaració dels Drets del Nen, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, el 20 de desembre de 1959.
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, aprovat per l'ONU, el 16 de desembre de 1966 i ratificat per l'Estat Espanyol, el 19 de desembre de 1966.

Constitució Espanyola de 1978 que en el seu article 27 diu:

- Tots tenen dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament.
- L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana, en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
- El poders públics garantiran el dret que assisteix als pares per a que els seus fills rebin la formació religiosa i moral que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions.

- L'ensenyament bàsic es obligatori i gratuït.
- Els poder públics garantiran el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació de l'ensenyament, amb participació efectiva de tots els sectors afectats i a la creació de centres docents.
- Es reconeix a les persones físiques i jurídiques a la llibertat de creació de centres docents, dintre del respecte als principis constitucionals.
- Els professors, els pares i, en el seu cas, els alumnes intervindran en el control i gestió de tots els centres sostinguts per l'administració amb fons públics, en els terminis que la llei estableixi.
- Els poders públics inspeccionaran i homologaran el sistema educatiu per garantir el compliment de les lleis.
- Els poder públics ajudaran els centres docents que reuneixin els requisits que la llei estableix.
- Llei Orgànica 14/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (LODE), especialment l'article segon del seu títol preliminar que diu:

L'activitat educativa, orientada pels principis i declaració de la Constitució, tindrà, en els centres docents a què es refereix la present llei, els següents fins:

El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne.

La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dintre dels principis democràtics i de convivència.

L'Adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècnics de treballs, així com de coneixements científics, tècnics humanístics, històrics i estètics.

La capacitació per l'exercici d'activitats professionals.

La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya.

La preparació per a participar activament en la vida social i cultural.

La formació per la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE).

Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'Educació Infantil, l'Educació Primària i Secundària obligatòria de Catalunya.

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'Educació Infantil.

Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'Ensenyament Primari.

Actualment, el marc legal de l'ensenyament a Catalunya ve determinat per la LEC (Llei d'educació de Catalunya), dintre del desplegament de la llei estatal LOE.

1.2 Tipologia escolar

1.2.1 Titularitat

L'Escola Soriano Montagut és una centre d'Educació Infantil i Primària depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tant es defineix com Escola Pública.

1.2.2 Etapes educatives

Les etapes educatives impartides actualment són:

Educació Infantil: Segon cicle (P-3, P-4 i P-5)

Ensenyament Primari: Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior.

1.2.3 Nivells

És un col·legi públic de doble línia amb 20 unitats repartides de la següent manera:

- 6 unitats d'Educació Infantil
- 5 unitats de Cicle Inicial d'E.
- 4 unitats de Cicle Mitjà d'E.P.
- 4 unitats de Cicle Superior d'E.P.
- 1/2 aula d'acollida.

1.2.4 Ubicació Socio-geogràfica

L'Escola Soriano Montagut està situada a la ciutat d'Amposta, en una zona d'expansió, però molt relacionada amb l'antic barri del grau i les Quintanes.

1.2.5 Característiques de l'alumnat

Els seus alumnes pertanyen bàsicament al barri Grau i Quintanes, en general provenen de famílies de classe mitjana-baixa. La majoria de l'alumnat era de procedència catalana, però en els darrers anys ha augmentat considerablement el nombre de alumnes nouvinguts i d'aquells que no tenen com a llengua materna el català.

1.2.6 Finançament

És una escola pública i gratuïta. El finançament és aportat en la seva totalitat del Departament d'Educació. D'altres fons de finançament són les diverses institucions, AMPA, Consell Escolar, etc.

1.3 Els indicadors de l'estructura i el funcionament del centre

1.3.1 Ràtios

Era una escola pensada per a l'antiga EGB. El numero total d'alumnes/grup va disminuir en els darrers anys, degut al desglossament fet durant el curs 89/90 i trasllat de 270 alumnes de 2a etapa al nou centre Miquel Granell.

Actualment el nombre d'alumnes d'infantil i Primària és aproximadament de 470, amb la qual cosa la ràtio d'algunes aules supera els 25 alumnes.

1.3.2 Espais escolars

L'edifici consta de planta baixa i de dues plantes.

El canvi d'EGB a primària va permetre l'adaptació de vells espais per altres usos.

A la planta baixa estan ubicats els Serveis Administratius (Direcció i Secretaria), comissaria, aula d'usos múltiples, vivenda del conserge, serveis sanitaris, instal·lacions de calefacció i ascensors, sala de professors i 2 aules educatives de P3, un aula educativa actualment de Primària, 1 aula d'acollida i 1 aula de ciències.

A la 1ª planta es troben 4 aules d'infantil (P4 i P5), 4 aules de cicle inicial, aula de música, aula d'educació especial, 2 tutories, biblioteca i serveis.

A la 2ª planta es troben 8 aules educatives, cicle mitjà i superior, aula d'informàtica, aula d'anglès, sala de pretecnologia i serveis.

A l'exterior de l'edifici el centre també disposa d'una gran àrea d'esbarjo amb dues pistes esportives il·luminades i 5 aules habilitades per diverses funcions (gimnàs, plàstica, menjador, etc.).

- 6 aules d'educació infantil
- 12 aules d'educació primària
- Aula de plàstica
- Aula de música/audiovisuals
- Aula d'acollida
- English Classes
- 2 Educació especial petites
- Biblioteca
- Informàtica
- Menjador
- Sala de mestres
- 2 Departaments (despatxos)
- Despatx Equip Directiu
- Despatx Secretaria
- 2 Taulells (Administració i Consergeria)
- 2 Patis (un d'ells amb 2 pistes).

- Hort
- 1 aula polivalent (planta baixa)
- 1 aula de desdoblament (2ª planta)

1.3.3 El treball cooperatiu

El claustre de professors, òrgan tècnic-pedagògic, ha de ser consultat sempre que sigui necessari. Portant-li a debat propostes concretes elaborades per l'Equip Directiu, l'APA o qualsevol altres estament de la comunitat educativa.

Els alumnes han de rebre una educació que els porti a adquirir hàbits de convivència i responsabilitat. Han d'estar ben informats de tot allò referent al centre i també estar representats pels seus delegats al Consell Escolar. Per la seva banda aquests, s'han d'esforçar a mantenir una bona convivència al centre, considerant el centre com a seu.

L'Associació de Pares d'Alumnes serà informada, sempre que sigui necessari, de les qüestions que afecten a la comunitat Educativa.

2.- TRETOS D'IDENTITAT

2.1 Confessionalitat

L'Escola Soriano Montagut és constitucionalment aconfessional. Això significa respecte envers les diferents opcions religioses dels alumnes, els professors i els pares i per tant assumeix una postura de no adoctrinament, no proselitisme i no sectarisme. L'escola evitarà tota mena d'intransigència que pugui discriminar els alumnes o mestres.

D'acord amb la normativa vigent l'ensenyament de la religió catòlica té caràcter optatiu. Els alumnes que no optin per l'aprenentatge de la religió tindran una opció alternativa.

Els pares dels alumnes quan inscriuen els seus fills al centre optaran lliurement per l'opció que s'adapti millor a les seves creences. Els canvis d'alumnes d'una opció a l'altra s'efectuaran abans de començar el curs.

2.2 Llengua d'instrucció i d'aprenentatge

El català és la llengua vehicular i d'ensenyament al nostre centre.

L'ús de la pròpia llengua és un dret reconegut a tots els membres de la comunitat escolar.

Caldrà garantir que a l'acabament de l'escolaritat els alumnes tinguin un domini oral i escrit del català i el castellà.

Els alumnes catalano-parlants rebran una atenció especial per tal que s'adaptin el més aviat possible a l'aprenentatge del català i sempre que ho sol·licitin seran atesos individualment.

2.3 Línia metodològica

L'escola es manifesta per una actuació que fomenti el tracte personalitzat i que s'adeqüi al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada alumne.

En l'aspecte instructiu ens manifestem per adoptar sistemes actius que impliquin la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.

La nostra escola es caracteritza per un estil de treball que tracta de:

Una metodologia activa i adaptada a les noves tecnologies, basada, en l'observació directa de la realitat en el parvulari i cicle inicial; en l'observació i l'inici de l'experimentació i inducció en el cicle mitjà, i en un més ampli tractament en el cicle superior.

Una educació personalitzada que porti a la superació de la problemàtica escolar existent, partint dels bagatges dels alumnes i, considerant-ne la diversitat, ajudar-los a superar nous reptes i motivar-los a nous aprenentatges.

Una educació basada en l'afectivitat i el respecte a les individualitats, emprant les eines necessàries que facin que els alumnes esdevinguin persones afectivament madures, integrades a la societat, obertes al diàleg, respectuoses amb els criteris dels altres i aptes per lluitar per les seves pròpies conviccions. Una educació basada en els valors democràtics a partir de la participació de l'alumne en la dinàmica de grup i tots els projectes d'escola o de grup classe que es puguin endegar en el Centre.

Emprar tots els llenguatges de que disposem les persones per a comunicar-nos: oral, escrit, visual i plàstic, musical, corporal, matemàtic...

Donar importància tant a la relació educativa com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.

Cultivar la recerca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica pensant en una utilització pràctica i que no hi hagi desconexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi.

Fomentar la creativitat, la llibertat, la progressió i la continuïtat dels aprenentatges d'una manera coordinada.

Fomentar el treball de les classes paral·leles (nivell), per cicles i finalment per etapa (coordinadors).

Entenem que l'aprenentatge contribueix al desenvolupament en la mesura en què aprendre no és copiar o reproduir un discurs sobre la realitat. Treballem partint de la concepció constructivista, que entén l'aprenentatge com la capacitat d'elaborar una representació personal sobre un objecte de la realitat. És un aprenentatge significatiu i orientat a desenvolupar les competències bàsiques generals que els han de permetre un desenvolupament personal global i una relació satisfactòria amb el seu entorn; significatiu perquè parteix de les experiències, interessos i coneixements previs que tenen els infants. Aprendre a avaluar i a modificar els propis esquemes de coneixement

és un dels components essencials de l'aprendre a aprendre. L'infant n'és el protagonista, el qual està motivat i viu el procés de manera significativa i funcional. L'ensenyament-aprenentatge és conjunt, compartit, en el qual els alumnes, gràcies a l'ajuda d'algú més capacitat del seu entorn (adult o un igual), pot mostrar-se progressivament competent i autònom en la resolució de les tasques, en l'ús dels conceptes i en la posada en pràctica de certes actituds.

Per això creiem que la nostra manera de treballar ha de ser:

- **Activa:** que potencii la iniciativa i la creativitat de l'alumne.
- **Personalitzada:** tenint en compte les necessitats de cada alumne.
- **Investigadora:** que permet a l'alumne a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, construir el seu propi aprenentatge.
- **Significativa:** que incorpori en les programacions didàctiques el coneixement del seu entorn més proper.
- **Globalitzadora:** que desenvolupi en l'alumne la capacitat d'aplicar els aprenentatges en diverses situacions i contextos.

Aquesta metodologia es porta a terme a través de:

2.3.1

2.4 L'educació com a procés integral

Entenem l'educació com un fet que té en compte els diferents aspectes que integren la personalitat del nen.

Es respectarà la individualitat i integració dels alumnes i es potenciaran al màxim les seves facultats, de forma especial als nens més necessitats.

Es procurarà que els nostres alumnes, quan acabin l'escolaritat, hagin adquirit unes normes de conducta que els permetin comprendre i acceptar les diverses maneres de pensar que configuren la nostra societat.

2.5 El pluralisme i els valors democràtics

Pel fet d'ésser una escola pública, aquest tret ens ve articular per la LODE. La formació respecte als drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

L'escola estimularà els valors d'una societat democràtica i educarà els seus membres a conèixer en un marc de tolerància i respecte a la llibertat de cadascú.

2.6 Coeducació

D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'escola assumeix una educació per a la igualtat sense cap tipus de discriminació per raó de sexe.

Ens proposem el desenvolupament integral dels nens i les nenes fixant una especial atenció en l'acceptació del propi sexe, al coneixement de l'altre i a la convivència enriquidora entre els dos sexes, promovent la igualtat entre ells.

2.7 Educació per la diversitat

L'escola respectarà i atindrà les diversitats dels alumnes de tota mena, així com els ritmes evolutius i de capacitats dels alumnes intentant donar les millors respostes en cada cas.

El centre dedicarà una gran atenció al respecte de les minories culturals presents, adaptant les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol discriminació ètnica, cultural o d'altre tipus.

L'escola donarà importància a l'acollida, càlida i respectuosa, dels nous alumnes minoritaris que ingressin en qualsevol edat o cicle d'acord amb el que s'estableix en el "Pla d'acollida del centre" (annex 1).

Un objectiu bàsic d'aquest centre es buscar l'equiparació del rendiment acadèmic, posant-hi els mitjans possibles per aconseguir-ho.

2.8 Gestió participativa del centre

La gestió del centre és democràtica i es realitza a través dels diferents òrgans de govern d'acord amb la legislació actual.

Potenciem un règim participatiu en què intervinguin pares, professors i alumnes, personal no docent i ajuntament per mitjà dels seus representants elegits per cada un d'aquests estaments.

- Consell
- AMPA

L'escola fomentarà en tots els membres de la comunitat educativa la responsabilitat, la participació, la cooperació i la satisfacció per la feina ben feta per tal de col·laborar activament en la gestió del centre.

2.9 Les relacions escola-entorn

Preparem els nostres alumnes per a participar activa i críticament a la vida social i cultural del barri, ciutat..

L'escola vetllarà i potenciarà les relacions amb les diverses Associacions i entitats del barri per tal d'establir una col·laboració continuada.

3.- FORMULACIÓ OBJECTIUS

3.1 D'àmbit pedagògic

3.1.1 - Objectius relatius a l'opció metodològica de l'equip de mestres

L'ús de determinades metodologies i de recursos didàctics facilitaran l'assoliment de les capacitats i competències bàsiques per part dels alumnes.

- Elaborar les unitats didàctiques tenint en compte el desenvolupament de totes les capacitats i les competències bàsiques, integrar i interrelacionar els aprenentatges de les diferents àrees afavorint el treball transversal dels coneixements.
- Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupin la iniciativa i la creativitat.
- Seleccionar i utilitzar el material didàctic adequat per potenciar l'adquisició d'aprenentatges que siguin significatius i funcionals.
- Incorporar a les programacions didàctiques objectius relacionats amb l'entorn proper de l'alumne per tal d'inserir l'acció educativa en el seu context socio-cultural.

3.1.2 – Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

Són objectius que tenen com a finalitat proporcionar als alumnes les capacitats i competències pel seu desenvolupament personal i social.

- Els alumnes han de comprendre i expressar missatges orals i escrits perfectament, emesos en català i castellà, així com també en una llengua estrangera.
- Desenvolupar les capacitats i competències matemàtiques bàsiques. Treballar amb els nombres i les expressions matemàtiques: calcular, mesurar, presentar fets en forma de dades numèriques, etc...
- Utilitzar els coneixements adquirits sobre el medi natural i social per resoldre problemes en la seva experiència diària, sabent demanar ajuda, si s'escau, a altres persones en cas de necessitat.
- Comunicar-se a través dels mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica i musical, desenvolupant la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat per gaudir de les manifestacions artístiques.

- Capacitar als alumnes en el coneixement i utilització de tècniques de treball intel·lectual perquè, de forma progressiva, puguin aprendre cada vegada més de forma autònoma.
- Capacitar als alumnes per obtenir i tractar informació: buscar-la (utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació), entendre'n les formes en que es troba disponible, seleccionar-ne el que pugui ser pertinent per a una finalitat immediata i presentar-la als altres de manera útil i entenedora quan calgui.
- Desenvolupar aptituds i hàbits de cooperació mitjançant el treball en equip.
- Fomentar un esperit d'integració i potenciació de la coeducació, la igualtat i la diversitat dels nens i les nenes, afavorint el seu creixement com a persones en el marc de la comunitat...
- Valorar la bellesa o la qualitat de les principals formes d'imatges dels nostre context cultural, literàries, dramàtiques,.
- Orientar i ajudar els alumnes en l'aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries. També que prenguin una actitud crítica envers allò que els envolta.

3.1.3 - Objectius relatius a altres funcions de l'equip de mestres pròpies d'aquest àmbit

- Potenciar el treball en equip dels mestres mitjançant l'activitat dels equips de cycle i de la realització de programacions didàctiques coordinades pel respectiu coordinador de cycle i supervisades pel Cap d'Estudis.
- Desenvolupar els aspectes formatius en els alumnes tot proporcionant-los una orientació escolar i professional.

3.1.4 - Objectius relatius a la formació permanent de pares i mestres

- Al centre les relacions pares-escola han d'estar assumides pels dos sectors i han arribat a estructurar-se.

D'acord amb aquest plantejament es preveu un temps per a les reunions, informes, entrevistes... Es vetllarà periòdicament pel bon funcionament dels canals de relació entenent que el diàleg i la informació són inherents al PEC i un deure de tots els seus agents.

- Facilitar la participació dels mestres en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixin en un benefici per a la totalitat de l'escola.
- Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la pràctica de cada dia.
- Facilitar la participació dels pares en activitats de formació permanent, per tal que puguin revertir en la millora del funcionament de l'escola i de la seva comunitat educativa.

3.2 D'àmbit institucional

3.2.1 - Objectius relatius a l'organització i al govern interns

- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre tota la comunitat educativa com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
- Aconseguir que tota la comunitat educativa participi en el control i gestió del centre de forma adequada a llurs capacitats i competències.

3.2.2 - Objectius relatius a la projecció externa de l'Escola

- Mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb els IES de la zona per tal de fer: un seguiment dels nostres ex-alumnes el primer any de Secundària, visites dels alumnes de 6è. als centres de Secundària, xerrades informatives prèvies a la Preinscripció ,..
- Participar en activitats culturals i educatives proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, AA.VV'S, Ajuntament,...) sempre que siguin coherents
- amb el Pla Anual de centre i hi tinguin cabuda.

3.3 D'àmbit administratiu

Executar una gestió clara i transparent, atorgant a la Comissió Econòmica el paper que li escau.

Planificar i distribuir els recursos després d'un estudi de les necessitats, sempre amb la participació dels implicats i sota l'òptica de la qualitat pedagògica.

Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per una bona comunicació interna i externa.

Garantir les funcions del Consell Escolar com a element dinamitzador del Centre.

3.3.1- Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió

- Desenvolupar una gestió econòmica clara i transparent. La planificació i distribució de recursos s'ha de realitzar després d'un estudi de les necessitats, fet amb la participació dels implicats (professors, pares, personal no docent) i sota l'òptica de la qualitat pedagògica es controlarà l'acompliment del pla establert.
- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
- Utilitzar mètodes i instruments per aconseguir una bona comunicació interna i externa. Es faran les comprovacions necessàries per tal que, a la pràctica, la distorsió de les comunicacions sigui mínima i tothom estigui ben informat.

3.4 D'àmbit humà i de serveis

Aconseguir la implantació, el respecte i l'observança del Reglament de Règim Interior, com a instrument de regulació de convivència.

Fomentar els hàbits i valors de salut i higiene.

Fomentar els hàbits i els valors de l'estudi i del treball.

Fomentar el bon comportament en totes les situacions de la vida escolar (aula, esbarjo, menjador...).

3.4.1 - Objectius relatius a les relacions interpersonals, la regulació de la convivència, el menjador...

Les relacions interpersonals entre els diferents professors hauran de ser satisfactes per tal de fer possible la satisfacció en la feina i una implicació de tots en el desenvolupament d'aquest Projecte.

- Aconseguir la implantació i l'observança del Reglament de Règim intern.
- Impulsar el treball i les sortides dels dos grups classes del mateix curs per tal millorar la convivència i la coneixença.
- Tenir cura del funcionament del menjador escolar com un servei que, a més de donar una bona alimentació, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.
- Col·laborar amb les entitats organitzadores de les activitats extraescolars (bàsicament Ajuntament i AMPA) per tal que aquestes siguin un complement per a la formació integral dels alumnes. Aquestes activitats hauran d'estar encaminades al món de l'esport i les arts sense interferir les matèries curriculars del centre.

4.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

4.1 Òrgans de govern

4.1.1- Unipersonals

Director. Annex Decret 198/1996(article 16)

Cap d'Estudis. Annex Decret 198/1996 (article 17)

Secretari. Annex Decret 198/1996 (article 18)

DIRECTOR

Funcions:

- Representar oficialment al Centre
- Complir i fer complir les lleis vigents
- Convocar i presidir les reunions dels òrgans col·legiats del Centre

- Elaborar la Programació General Anual del Centre, conjuntament amb l'Equip Directiu amb la participació del Claustre de Professors.
- Gestionar davant dels serveis competents, la dotació de recursos materials i personals del Centre.
- Vetllar pels complimentes del Reglament de Règim Intern.
- Adscriure els professors als cursos, cicles i matèries de la forma més convenient per a l'ensenyament, ateses les institucions i especialitats i valorades les possibilitats i necessitats del Centre.
- Controlar l'assistència del professorat i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- Garantir la informació sobre la vida de Centre als diferents sectors de la comunitat escolar i facilitar-los les activitats del Centre d'acord amb les disposicions vigents.
- Exercir la comandància de tot el personal del Centre.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del Centre ordenar el pagament.
- Visar les certificacions i documentació oficial del Centre.
- Proposar el nomenament dels altres càrrecs directius.
- Executar els acords dels òrgans col·lectius dins de l'àmbit de la seva competència.

CAP D'ESTUDIS

Funcions:

- Programació i seguiment de les activitats docents del Centre, en col·laboració amb el Director, el Secretari i el Claustre de Professors.
- Elaboració dels horaris i distribució dels grups d'alumnes i les aules.
- Coordinar els actes acadèmics i la relació entre els cursos, els cicles i els departaments.
- Vetllar per la coherència i adequació en la selecció dels llibres de text i el material didàctic.
- Vetllar pel compliment dels criteris fixats pel Claustre de Professors de l'avaluació i recuperació dels alumnes.
- Substituir al Director en cas d'absència o malaltia.
- Altres funcions que li siguin encomanades pel Director o bé que li siguin atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

SECRETARI

Funcions:

- Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats, aixecant les corresponents actes.
- Planificar i ordenar les tasques administratives del Centre.

- Tenir cura de la gestió econòmica i de la comptabilitat.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost del Centre.
- Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació.
- Custodiar els llibres i els arxius del Centre i assegurar la unitat documental dels registres i expedients acadèmics dels alumnes, vetllant per tal que estiguin complerts i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- Altres funcions que li siguin encarregades pel Director o pel Departament d'Ensenyament.

4.1.2- Òrgans Col·legiats

Consell Escolar. Annex Decret 198/1996(article 33)

Comissió Econòmica. Decret 198/1996(article 37.1)

Comissió Permanent. Decret 198/1996(article 37.1)

Claustre. Annex Decret 198/1996(article 38)

CONSELL ESCOLAR

- Composició: (16 membres)

- El director del Centre que en serà el seu President
- El Cap d'Estudis
- Un representant de l'Ajuntament
- Sis professors del Centre
- Sis representats dels Pares d'alumnes
- Un representant del personal d'administració i serveis
- El secretari del centre, que actuarà de secretari del Consell Escolar amb veu i sense vot.

Funcions:

- Elegir el director i designar l'equip directiu proposat per ell
- Proposar la revocació del nomenament del Director, previ acord dels seus membres.
- Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- Decidir sobre l'admissió d'alumnes segons el que estableix la normativa vigent.
- Aprovar el projecte de pressupost del Centre, fer-ne un seguiment i avaluar el seu compliment.
- Elaborar el Projecte Educatiu.
- Elaborar i aprovar el Reglament de Règim Intern.

- Aprovar la Programació General Anual i la Memòria anual d'activitats del Centre.
- Establir les relacions de col·laboració amb altres Centres, amb finalitats culturals i educatives.
- Supervisar l'activitat general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per disposicions del Departament d'Ensenyament.
- El Consell Escolar del Centre es reunirà una vegada al trimestre i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciten, com a mínim un terç dels seus membres.

Dins del Consell Escolar existirà una Comissió Econòmica formada per :

- El Director
- Un professor
- Un pare d'alumne
- Un representant de l'Ajuntament
- Els membres seran designats pel mateix Consell entre els seus components. El Director i el Secretari són membres fixos.

CLAUSTRE DE PROFESSORS

Està integrat per la totalitat dels professors que presten servei al Centre, i presidit pel Director.

Funcions:

- Programar les activitats docents del Centre.
- Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
- Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació dels alumnes.
- Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu.
- Informar i aportar propostes al Consell Escolar o a l'Equip Directiu sobre l'organització i la programació general del Centre i per a desenvolupament de les activitats escolar complementaries i extra-escolars.
- Aportar a l'Equip Directiu criteris pedagògics sobre la distribució horària del pla d'estudis del Centre, la utilització racional de l'espai escolar i de l'equipament didàctic en general.
- Qualsevol altra disposició que li sigui encomanada pel Departament d'Ensenyament.

4.2 Equips docents

4.2.1 Equip de cicle

És l'equip que ha de coordinar totes les activitats que els professors del cicle han de desenvolupar per tal d'unificar objectius i continguts.

Està format per tots els professors-tutors del cicle més tots els professors que imparteixen alguna matèria en el cicle.

Funcions:

- Unificar criteris i coordinar les estratègies metodològiques
- Elaborar propostes didàctiques per presentar-les al Claustres
- Determinar criteris per la promoció, retenció i recuperació dels alumnes.
- Seguiment de tots els alumnes.
- Formular propostes relatives als projectes educatiu i curricular i a la programació general.
- Elaborar propostes per presentar-les a l'equip coordinador i al Claustre.
- Es constituïran en comissions d'avaluació, presidida pel cap d'estudis, per a l'avaluació i promoció dels alumnes que finalitzen un cicle.

4.2.2. Coordinadors dels equips

- ♦ Coordinadors de Cicle (Infantil, Inicial, Mitjà i Superior). Annex Decret 198/1996(article 42,43 i 44)
- ♦ Coordinador d'Informàtica. Annex Decret 198/1996(article 54.1)
- ♦ Coordinador LIC. Annex Decret 198/1996(article 45.2)
- ♦ Coordinador de Prevenció dels Riscos Laborals.

4.2.2 Equip coordinador

És l'òrgan de coordinació pedagògica de l'escola

Està format per l'equip directiu, els coordinadors de cicle, LIC,

Funcions:

- Coordinar i supervisar l'activitat general del centre d'acord amb el Consell Escolar.
- Rebre i trametre informacions que provenen dels diferents cicles i de l'Equip Directiu.
- Impulsar la coordinació dels equips de cicle amb l'Equip Directiu.

4.2.3. Comissions

Estaran formades per representants de cada un dels cicles. L'equip treballarà amb autonomia, amb la recollida prèvia d'informació dels diferents cicles i quan tingui la proposta concreta informarà al Claustre.

Es podran crear noves comissions o eliminar-ne alguna quan ho aprovi el Consell Escolar prèvia petició de l'equip directiu o del claustre de mestres.

Comissió d'Activitats culturals i d'ambientació

L'equip treballarà amb autonomia i quan tingui la proposta concreta informarà al Claustre.

Funcions:

Aquesta comissió és l'encarregada d'organitzar les diferents festes i actes culturals, aprovats prèviament en el Pla de Centre.

També és l'encarregada d'ambientar els diferents espais de l'edifici escolar per tal d'aconseguir una decoració adient amb les diverses activitats culturals que s'organitzin al centre...

Acabat el treball es farà una valoració que s'exposarà al claustre.

Comissió d'Atenció a la diversitat

Aquesta comissió s'encarrega d'establir els principis per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat: aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, el que té necessitats educatives especials, l'alumnat d'incorporació tardana i l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

Comissió Biblioteca

És l'encarregada de gestionar i organitzar la Biblioteca del Centre, organitzar el servei de préstec de llibres a professorat i alumnes i proposar, si s'escau, la compra de nous volums...

Comissió d'Informàtica

Amb l'avenç de les tecnologies de la informació i la seva implantació en la societat actual, la formació de la informàtica esdevé cada vegada més complexa i més necessària.

Funcions:

Aquesta comissió s'encarrega d'elaborar, organitzar, i actualitzar la programació vertical per a tota la primària procurant que no s'oblidi cap aspecte que ofereix la tecnologia actual.

Així mateix també s'encarrega d'anar actualitzant i incorporant els nous recursos informàtics i audiovisuals a l'escola.

Comissió de Revista

Aquest equip és l'encarregat d'editar la revista del Centre.

Funcions:

Donar les orientacions necessàries als tutors per tal que puguin confeccionar la pàgina corresponent al seu curs, pàgines de projectes, així com altres treballs per les diferents seccions.

Confeccionar la resta de pàgines de la revista a partir dels treballs dels alumnes.

S'encarregarà de les diferents col·laboracions en altres revistes , AMPA, AA.VV.,

4.3 Tutoria

El tutor és el mestre responsable d'un grup d'alumnes

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'orientació personal i acadèmica que s'adrecen als alumnes i que els professors del centre programen, d'acord amb les línies d'actuació preestablertes al projecte educatiu de centre, i comprèn els àmbits de treball i els agents que anomenem a continuació.

Ambits de treball/eixos de l'acció tutorial

- Desenvolupament Personal
- Seguiment del procés d'aprenentatge
- Orientació acadèmica
- Relació amb les famílies

Agents de l'acció tutorial

- Alumnat
- Professorat/Persona tutora
- Famílies

En el marc del Pla d'Acció Tutorial, la persona tutora duu a terme les funcions següents:

Funcions amb l'equip de professors	Funcions amb l'alumnat	Funcions amb les famílies
<p>- Coordinar les actuacions de la junta d'avaluació i la resta de reunions dels professors del grup</p> <p>-Coordinar-se amb altres especialistes(EF, EM, English, EE, ,...)</p>	<p>-Programar les activitats que es duran a terme a l'hora setmanal de tutoria adreçada al grup. Preferentment, aquestes han de tenir relació amb: la participació dels alumnes en el seguiment del propi procés d'aprenentatge i avaluació, el foment de la participació en les activitats del centre individualment i col·lectiva, la integració del grup i la resolució positiva dels conflictes que hi apareguin.</p>	<p>-Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i comunicar els resultats de les avaluacions.</p> <p>-Rebre'ls d'acord amb l'horari establert a aquests efectes, quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin.</p> <p>-Comunicar a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i que suposin l'adopció de mesures singulars no previstes amb caràcter general per a la resta d'alumnes. Plans individualitzats i repeticions.</p>

4.4 Serveis

4.4.1. Servei administratiu

L'escola compta amb una auxiliar administrativa que ve donada pel Departament d'Educació.

Aquesta persona, s'encarrega de les tasques administratives derivades de l'acció diària, sempre amb coordinació amb l'equip directiu.

4.4.1 Serveis Departament d'Ensenyament

- Equip EAP (assessorament).

Per la zona on està ubicada l'escola pertoca un membre de l'equip d'assessorament psicopedagògic del Montsià

Al llarg del curs té previst els següents objectius i actuacions:

1. Identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques.

2. Fer el seguiment i la revisió periòdica de les actuacions específiques que s'adrecin a l'alumnat amb més necessitats per aprendre i amb NEE.
3. Planificació i ajustament de la resposta educativa dels alumnes NEE.
4. Informar i assessorar a les famílies que sol·licitin orientació pels seus fills/-es.
5. Realitzar els dictàmens d'escolarització i altres informes tècnics.
6. Assessorar al centre sobre l'organització i el funcionament de mesures d'atenció a la diversitat; també en projectes i experiències d'inclusió escolar.
7. Dinamització i assessorament a la CAD.
8. Col·laborar en el procés de transició de l'alumnat entre les diferents etapes educatives.
9. Col·laborar amb altres serveis i programes educatius del Departament d'Ensenyament o bé externs (tant públics com privats).
10. Dins del nou marc de Serveis educatius: impuls del Pla de Formació de centre i oferir suport als processos d'innovació.

La periodicitat de l'EAP a l'escola és setmanal al llarg de tot el curs.

CREDA: Logopèdia (per a alumnes sords).

- LIC

4.4.2 Biblioteca.

La biblioteca ha de ser un servei a la comunitat educativa (alumnes, professors, pares i personal no docent), donant-li el sentit que li correspon: espai d'aprenentatge i coneixement.

Entenem que una biblioteca escolar pot esdevenir un espai privilegiat per a l'aprenentatge, a més de contribuir a la democratització dels mitjans i els a més, per a la formació d'usuaris de biblioteques crítics i competents.

Amb aquesta finalitat l'escola es proposa aconseguir una biblioteca:

- que s'integri plenament dins del projecte curricular de centre: que sigui utilitzada des de l'aula per a activitats diverses, tant de recerca d'informació com per a la lectura per plaer, i el mateix domini de l'espai i el material de la biblioteca esdevingui un objectiu a assolir a partir del treball programat d'aula.
- dinàmica, de la qual sorgeixin propostes de dinamització lectora que arribin a les aules i també a les famílies, esdevenint, així, espai de convivència, de debat i intercanvi.
- oberta a tota la comunitat educativa, amb la participació en la gestió i dinamització tant dels mestres com dels pares.
- que ofereixi un espai i uns recursos d'aprenentatge als nostres alumnes adequats a les seves necessitats en horari escolar i, si és possible, extraescolar, per tal

d'afavorir la igualtat d'oportunitats. En aquest sentit, pot actuar com a compensadora de desigualtats per als alumnes més desfavorits.

- que posi a l'abast de tota la comunitat educativa la informació, treballant des de l'escola perquè els alumnes siguin competents i crítics en el tractament d'aquesta informació.
- Que faci possible la transferència dels aprenentatges realitzats a l'escola a àmbits extraescolars del mateix entorn, i particularment a la xarxa de biblioteques públiques municipals, formant usuaris que coneguin el sistema d'organització i puguin utilitzar amb competència aquest recurs.

Per aquest motiu tots els grups tenen assignada una hora setmanal com a mínim en què poden anar a fer activitats de dinamització lectora, i es garanteix que se'n pugui fer ús també com a recurs per a la consulta i els aprenentatges tot oferint-la com a espai amb disponibilitat horària oberta als grups i servei de préstec a les aules.

Amb la finalitat de dotar els grups dels serveis que puguin necessitar, la Comissió de biblioteca del Claustre, formada per mestres de diversos cicles, treballarà de forma coordinada amb altres biblioteques de l'entorn, També es coordinarà amb l'Associació de Mares i Pares per tal de poder obrir el recurs a les famílies i als alumnes en horari no lectiu (si hi ha possibilitats).

La biblioteca del centre està instal·lada al primer pis a l'antic laboratori.

Està oberta als alumnes a l'hora de l'esbarjo, un dia per a cada nivell

4.4.3 Aula de Plàstica

Hem de procurar que els infants puguin desenvolupar, dins i fora de l'aula, el grau de sensibilitat i de sentit crític que fa falta per poder rebre i captar l'àmplia gamma de manifestacions que ens envolta. A la vegada, suposem, podrà engrandir la seva capacitat de percepció.

Des de l'àrea de plàstica es vol proporcionar el màxim nombre d'oportunitats possible que permeti, als alumnes, emprar i desenvolupar les seves capacitats d'expressió, creació i comunicació.

Es vol desenvolupar la creativitat fent ús de les combinacions d'elements precisos que es necessiten a l'hora de resoldre tota mena de situacions plàstiques fins a arribar a la manipulació amb cavallet, el volum i la massa.

4.4.4. Gimnàs

Les sessions de Psicomotricitat i Educació Física es desenvolupen al gimnàs i a l'exterior en el pati del centre. Per altra banda, es important destacar que l'escola disposa de vestuaris on els més petits es canvien la samarreta i els més grans es dutxen, treballant així els hàbits de salut e higiene.

Amb l'educació psicomotriu, l'infant descobreix el món i els altres passant per tres etapes: exploració, coneixement i representació.

Les sessions de psicomotricitat són un lloc adequat per resoldre emocions, conflictes, excitacions en un ambient alhora de treball, d'esforç i de distensió.

En aquest ambient, els infants han d'aprendre a compartir, demanar ajuda, proposar, crear, controlar els impulsos,...

Hi ha uns objectius generals a assolir en l'educació infantil. A final de cicle, es vol que l'infant sigui capaç de :

- Progressar en el coneixement del seu cos i de les seves possibilitats.
- Dominar l'equilibri del cos i la coordinació dels moviments.
- Discriminar, relacionar i retenir dades sensorials.
- Comunicar-se i expressar-se per mitjà dels diversos llenguatges: corporal, verbal, gràfic, plàstic, musical, ... entre d'altres.

Aquests objectius s'engloben en 5 blocs: Esquema corporal, Expressió corporal, Descoberta de l'espai, Coordinació i Ritme.

Es proposa una manera de treball vivencial, lúdica i dinàmica; potenciant les activitats en les que els nens i nenes es coneguin, s'acceptin i juguin lliurement.

Es vol que els alumnes experimentin amb el material que usaran habitualment en les sessions, però des d'una manera més personal, més creativa, buscant possibilitats i solucions a fi de crear jocs que els satisfacin.

L'educació Física a Primària es fonamenta en l'adquisició d'aquells coneixements, habilitats i competències relacionades amb el cos i la seva activitat motriu que contribueixen al desenvolupament integral de la persona i a la millora de l'autoestima, són la reflexió sobre el sentit i els efectes de l'activitat motriu; el desenvolupament d'hàbits saludables, regulars i continuats; i el sentir-se bé amb el propi cos.

Des d'aquesta àrea s'intenten oferir a l'alumnat mitjans i recursos per integrar l'activitat física a la vida quotidiana, establint així una tendència que potenciï el seu desenvolupament motriu, la seva capacitat de socialització, la seva salut i la seva integritat com a persona.

És important destacar que des d'aquesta àrea es contribueix en el desenvolupament de les competències bàsiques.

4.4.5. Aula d'informàtica

Disposem d'una aula específica per fer informàtica .

A les sessions d'informàtica es treballa preferentment de manera individual, per aquest motiu cada classe (curs) disposa d'un horari fix setmanal per poder assistir a l'aula temàtica d'informàtica on es treballarà amb mig grup sempre que es pugui.

Per una altra banda, cada classe disposa d'ordinador per poder desenvolupar activitats a l'aula.

Pel que fa a Educació Infantil comencen a assistir a l'aula temàtica d'informàtica a partir de P4 i el treball es centra en la familiarització de l'alumnat amb l'ordinador, aprenent a iniciar i tancar l'aparell, a utilitzar el ratolí i el teclat.

Aquest treball es dur a terme mitjançant activitats amb editors de textos, clics, jocs interactius, eines de dibuix...

A l'Educació Primària el treball es centra en fer activitats amb editors de textos, de gràfics, clics, jocs interactius, eines de dibuix, cercar informació per internet, per tal que al final de l'etapa siguin capaços d'editar fotos, modificar-les, fer power points, i saber cercar i guardar informació en les diferents unitats de l'aparell.

4.4.6. Aula de música

L'aula de música està pensada per ser un espai on viure la música. Disposa de **cadres de braç i una estora al terra**, on ens asseiem a l'hora de cantar, escoltar, parlar... l'aula no és massa gran, però és suficientment espaiosa com per realitzar jocs, danses (sempre que requereixin poc espai), i tocar els nostres instruments.

L'eix vertebrador de tota l'activitat musical és la cançó, a partir de la qual treballem tots els altres aspectes de la música. Les activitats que realitzem a l'aula de música són de caràcter pràctic, els nens experimenten amb els instruments per aprendre'n les característiques, ens movem per l'espai tot escoltant una audició, treballem la velocitat (tempo), l'alçada, la durada... sempre experimentant-les amb el propi cos.

Finalment, es treballa perquè la música accompli la seva finalitat i esdevingui un treball compartit amb la intenció de ser ofert: preparem col·lectivament espectacles musicals –de cant, de dansa o qualssevol de les facetes de l'Educació Musical- que després seran representats.

4.4.7. English Rooms

A l'escola hi ha un aula d'English, una ubicada a la segona planta on es desenvolupen les classes de primària. A Infantil (P3, P4 i P5) les activitats es desenvolupen a la mateixa aula en el racó d'english.

A infantil, les activitats que s'hi porten a terme són principalment de tipus oral, sovint amb suport visual per facilitar-ne la comprensió. Es treballen cançons, jocs senzills, activitats que demanen respostes íntegrament físiques (Total Physical Response) i petits contes.

La introducció a la llengua anglesa es fa de manera suau, donant especial importància al fet que els alumnes aprenguin a comportar-se i a reaccionar a la classe d'anglès mitjançant l'aplicació d'unes rutines clares, molta participació i activitats divertides. Inicialment el que s'espera és que els nens comprenguin l'idioma i hi responguin de manera no verbal, i no se'ls exigirà parlar si ells no es senten preparats. Progressivament al llarg de l'etapa, s'anirà motivant la producció activa de llenguatge.

A l'etapa de primària, hi ha continuïtat en quan a la prioritat que es dona al llenguatge oral encara que a partir de cicle inicial, es comença a introduir poc a poc la llengua escrita. A tots els cursos de primària, les activitats tenen un enfocament comunicatiu i funcional. Al llarg de l'etapa de primària s'exigeix una participació cada vegada més activa en els exercicis de producció oral. Al cicle mitjà i superior (4t, 5è i 6è) s'introdueix una assignatura en anglès. (SCIENCIE) quinzenalment i en grups partits.

4.4.8. Aula d'Educació Especial/Aula de Suport i estimulació

Destinada a atendre alumnes que un cop exhaurides les mesures flexibilitzadores d'atenció a la diversitat a l'aula ordinària encara presenten necessitats educatives.

L'objectiu de l'E.E. és proporcionar, a l'alumnat amb necessitats educatives específiques el suport necessari per a que sigui possible l'assoliment de competències bàsiques i garantir la consecució dels objectius establerts, si s'escau explicitats al Pla Individualitzat.

L'atenció es pot dur a terme de diferents maneres, no necessàriament excloents:

1. Col·laboració amb els/les mestres tutors o tutores en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup ordinari.
2. Intervenció dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora per tal d'oferir una atenció més individualitzada als alumnes que ho requereixen.
3. Intervenció en situacions escolars de treball individual o de petit grup fora de l'aula ordinària.
4. Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
5. Col·laboració amb els tutors i tutores en la formulació de propostes i concreció dels plans individualitzats.

En intervencions en petit grup es treballarà, com a màxim, amb 5 alumnes. Aquests grups són oberts i flexibles, es poden produir canvis depenent de l'evolució personal o l'entrada de nous alumnes.

Es prioritari que a l'hora de fer els horaris s'intenti que la intervenció del/de la mestre/a d'E.E. no coincideixi amb aquelles àrees on poden participar de forma més activa (Educació Física, Música, Informàtica, Tallers, Racons de treball, Biblioteca...)

Dins la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) l'Equip Directiu, EAP i mestres d'E.E. es posen d'acord amb la distribució dels recursos, alumnes i horaris de l'E.E. Es

prioritza el treball de les àrees instrumentals i també aspectes de socialització i autonomia personal.

Priorització en l'atenció dels alumnes a l'aula d'EE:

- Alumnes amb dictamen.
- Alumnes que han assistit a l'aula d'Educació Especial durant el curs anterior si en l'informe final de la CAD s'indica la conveniència de seguir assistint a l'aula.
- Petició del tutor/a o de l'Equip Directiu per mitjà del full de demanda de valoració de l'EAP. Avaluació de l'alumne/a per part del/ de la psicopedagog/a que realitza la devolució corresponent del cas informant a la CAD que és qui pren la decisió.

4.4.9 Aula d'acollida per a alumnat nouvingut

Hi ha un espai destinat per a l'atenció d'alumnes nouvinguts (màxim de 10-12 per sessió) que presenten desconeixement de la llengua i cultura catalana per acompanyar i accelerar la tasca d'adaptació i integració d'aquests nens i nenes.

És un punt de referència per a l'alumne que acaba d'arribar a Catalunya i aterra a l'escola, una eina per establir uns primers contactes personalitzats envers el coneixement de la llengua i el nostre sistema acadèmic. L'aula està pensada per estimular les situacions comunicatives i facilitar el treball a diferents ritmes i nivells en funció de l'alumne.

Disposa d'un equip de recursos tècnics i humans que es coordinen amb professionals amb formació específica (LIC,) que disposa d'eines per a la detecció de les necessitats educatives de l'alumnat nouvingut i recursos per facilitar-ne la seva incorporació progressiva a l'aula ordinària (és un període de pas). Els alumnes nouvinguts hi assisteixen un màxim de 2 anys, excepte els alumnes que pertanyen a cultures molt allunyades de la nostra (Pakistanis)

La nostra escola estableix els següents criteris per a la prioritització dels alumnes que atén:

- _ Criteri de Proximitat Lingüística.
- _ Criteri per edat.
- _ Criteri de realitat.

5.2. RACONS

Cada curs, des de P3 fins té una estona setmanal de Treball per Racons, en el qual cada alumne escull un racó i hi realitza activitats de forma autònoma o en petit grup.

El treball per racons potencia la necessitat i ganes d'aprendre dels infants, d'adquirir coneixements nous, i els fa tenir una actitud activa i responsable respecte el propi aprenentatge, afavorint el treball autònom des del moment de la tria fins al desenvolupament i avaluació de l'activitat. Afavoreix l'esperit de recerca d'investigació

i la utilització de diferents tècniques i estratègies d'aprenentatge a l'hora de trobar solucions als problemes plantejats, i el treball cooperatiu entre iguals. Els ajuda a ser conscients de les seves possibilitats, a valorar els seus avenços, a acceptar els errors i dificultats, i a tenir ganes d'anar-les superant. Requereixen comportar-se d'acord amb unes normes de funcionament fixades que els estimula l'autonomia personal i la col·laboració amb el grup social: amb els racons aprenen a organitzar-se, compartir, comunicar, discutir, acordar, respectar les idees dels altres, valorar positivament els esforços i avenços dels companys, respectar les diferències i acceptar l'ajut de l'altre. Els racons permeten una certa flexibilitat en el treball, deixen lloc a la creativitat i a la imaginació de l'infant i, el que és més important, li deixen espai i temps per a pensar. Els racons es poden fer a nivell d'aula o amb altres grups del mateix.

4.4.3 Menjador

Gestionat per l'AMPA i ubicat a les aules exteriors

El menjador escolar no ha de ser una unitat de serveis de menjars al marge del projecte educatiu del centre, sinó que ha de tenir unes funcions importants en l'educació del nen com són:

- . Desenvolupar uns hàbits alimentaris saludables.
- . Promourà l'adaptació del nen a la diversitat dels menús i a l'adquisició d'hàbits en el menjar, que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat, l'educació per a la convivència i la col·laboració:
- . Oferirà un pla alimentari que porti les substàncies nutritives que el nen necessita per a un desenvolupament normal. . Contribuirà a la integració de la família en la mesura que el menjador facilita que els pares puguin exercir les seves funcions laborals i socials.
- . Fomentarà pràctiques d'higiene personal: neteja general, les mans, les dents, la manipulació dels aliments.
- . Finalment fomentarà la comunicació, la convivència i la relació amb els companys de taula.

4.4.4 Servei de manteniment

La conserge (contractada per l'Ajuntament) i el casero realitzen el manteniment del centre.

Per les tasques de més envergadura tenim el suport d'altres auxiliars dels serveis generals o bé es contracten empreses externes (Ajuntament)

4.4.5 Servei de neteja

Aquest servei el porta a terme personal contractat de l'Ajuntament. (4

4.5 Associacions de Pares

L'associació de Pares d'alumnes del centre està formada per tots els pares i mares o tutors que voluntàriament vulguin formar part.

Està regida per una Junta Directiva elegida en Assemblea General.

Funcions:

- Treballar per a la millora de la qualitat d'ensenyament
- Vetllar per convivència entre tots els sectors de la comunitat educativa.

Col·laborar amb el Consell Escolar, el Claustre de Professors, l'Ajuntament i ofereix diferents serveis com el servei d'acollida, el servei de menjador, activitats extraescolars, servei de llibres i material escolar i servei de bates, bosses i xandalls. Aquests serveis s'ofereixen amb la voluntat i interessos de les famílies i sempre que hi hagi prou demanda.

4.5.1.- Activitats extra-escolars

Estan organitzades per l'AMPA i l'escola conjuntament

Tallers de: Escacs, Danses tradicionals i Coral de 12 a 13 (AMPA i Escola)
Diferents tallers, d'anglès, guitarra, patinatge, mecanografia, etc. Depenent de la demanda.

Guarderia: Infantil i Primària (AMPA)

8-9 matí

12 a 13 migdia

17 a 19'30 de la tarda

**AQUEST ÉS UN PEC DINÀMIC I OBERT A TOTES LES APORTACIONS
FRUÏT DEL DIÀLEG, LA REFLEXIÓ I DE LES RECTIFICACIONS QUE
VAGIN SORGINT DE LA SEVA PRÀCTICA.**

**Aquest Projecte Educatiu de l'escola "Soriano-Montagut" ha estat consensuat pel
claustre de professors i s'ha aprovat en el Consell Escolar celebrat el dia**

.....